



VERANSTALTUNGSANZEIGE

1. Titel der Veranstaltung

2. Veranstaltungsstätte

Genauere Bezeichnung und Beschreibung der Örtlichkeit oder des Veranstaltungsbereichs;
genaue Adresse, Lage, Planunterlagen

Bei Veranstaltungen, welche eine Änderung des ÖPNV-Fahrplanes (Landbus) zur Folge haben, wird ein Unkostenbeitrag von EUR 600 eingehoben!

3. Art und Datum bzw. Zeitraum der Veranstaltung

Art und Bezeichnung der Veranstaltung (Veranstaltungstyp bzw. -bezeichnung, z.B. Volksfest, Rockkonzert, Zeltfest, Sportveranstaltung, Faschingsveranstaltung und dgl.)

Datum der Veranstaltung	am		bzw. vom		bis einschl.
Beginn der Veranstaltung	um	Uhr	Ende der Veranstaltung		Uhr

Bei Verwendung öffentlicher Verkehrsflächen (öffentliche Straßen, Plätze, Wege usw.)

Datum und Uhrzeit des Aufbaues	am		bzw. von		bis
		von	Uhr	bis	Uhr

Datum und Uhrzeit des Abbaus	am		bzw. von		bis
		von	Uhr	bis	Uhr

Musik ja nein

Beginn der Musikdarbietung	um		Ende der Musikdarbietung	um	Uhr
----------------------------	----	--	--------------------------	----	-----

Art der Musik, Live-Musik, verstärkt oder unverstärkt, Tonträger –technische Ausrüstung, eventuell vorgesehene Lärmbegrenzung

4. Veranstalterin/Veranstalter

Name	Geb.Dat.
PLZ	Ort
Straße	Nr.
Telefon	Fax
E-Mail	

Bei Vereinen

Vereinsname
ZVR-Zahl
Zustellanschrift

Bei sonstigen juristischen Personen (z.B. GmbH; OHG etc.)

Name _____
Zustellanschrift

Natürliche Person, die den Verein/ die juristische Person rechtsgeschäftlich vertreten darf (Obmann/frau, Geschäftsführer, Prokurist etc.)

Name	Geb.Datum
PLZ	Ort
Straße	Nr.
Telefon	Fax
E-Mail	

5. Besucher / Teilnehmer

Erwartete Besucher- bzw. Teilnehmerzahl (errechnete oder geschätzte Zuschaueranzahl, z.B. aus Erfahrungen von früheren gleichartigen Veranstaltungen; Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf oder dgl.)

Welches Publikum (Personenkreis) wird erwartet (z.B. überwiegend Jugendliche, gewaltbereite Personengruppen, größere Gruppen, ältere Personen, Menschen mit Behinderung, „Gegenbesucher“, Demonstranten; Anwesenheit von Personen, die besondere Bedeutung für den Veranstaltungsverlauf und das Verhalten von Besuchern haben können, z.B. Politiker, sonstige VIP)

6. Veranstaltungsablauf (genauer Programmablauf)

7. Ordner u. Sicherheitsdienste

Ordnerdienst vorhanden ja Stärke nein
Professioneller Sicherheitsdienst (Security) ja Stärke nein

8. Brandschutz

Wird offenes Licht und Feuer verwendet ja nein

Beschreibung:

Werden pyrotechnische Artikel oder Effekte (Feuerwerk) eingesetzt Ja Nein

Beschreibung:

Koch bzw. Grillstellen (z.B. Flüssiggas, elektrische Energie Fritteuse) Ja Nein

Beschreibung (Art, Anzahl, bei Verwendung von Flüssiggas, Inhalt der verwendeten Gasflaschen je Kochstelle)

Sind flüssiggasbetriebene Strahlungsheizgeräte (Heizpilze etc.) geplant Ja Nein

9. Nicht ortsfeste Veranstaltungseinrichtungen und -mittel

(Zelte, Bühnen, Verkaufsstände, Bars, Gerüste, Podien, Vergnügungsanlagen etc.)

Beschreibung (Art, Größe. Durch wen erfolgt der Aufbau – z.B. professioneller Zeltbauer etc)

Anzahl der Sitz- und Stehplätze / Art der Sitzplätze / Verwendung von Tischen (Bänke, Sessel, Brauereigarnituren, Tische, Stehtische, Sitzplatzanordnung, Stehplatzbereiche)

Seitens der Gemeinde zu Verfügung zu stellende Ausrüstung oder Infrastruktur
(z.B. im Saal: Bühnenbeleuchtung, Beamer, Tonanlage, Art der Bestuhlung, etc.)
(z.B. in der Burg: Fließwasser, WC-Anlagen, Bühne, Tribüne, Ton, Licht, etc.)

10. Beschreibung der Sanitäranlagen und Hygieneausstattung

(Art und Anzahl der Toilettenanlagen, Handwaschbecken, Trocknungsmöglichkeiten, Abfallkörbe, usw.)

11. Ausgabe von Speisen und Getränken Ja Nein

Welche Speisen und (alkoholische) Getränke, in welchen Gebinden
(insbesondere Alkohol; Einweg- oder Mehrweggeschirr, Art der Reinigung, Gläser)

Wasserversorgung/Abwasserbeseitigung
(z.B. öffentliches Wassernetz, Brunnen, etc.; Entsorgung z.B. über Kanalisation oder Entsorgungsunternehmen, usw.)

12. Abfallsammlung und -beseitigung

(z.B. Abfallbehälter im Veranstaltungsbereich, Container-Entsorgung durch)

Wie viele verschließbare Behälter für Lebensmittelabfälle sind im Veranstaltungsgelände vorgesehen

Wie viele sonstige Behältnisse für Abfälle sind im Veranstaltungsgelände sind vorgesehen.

13. Beizulegende Pläne/Skizzen, Atteste, Abnahmebefunde, Bescheinigungen, Nachweise

Übersichtsplan/Skizzen: maßstäbliche Darstellung der Flächen (Veranstaltungsstrecke etc. bei großräumigen Veranstaltungen), auf denen die Veranstaltung stattfindet, mit allen Aufbauten, einschließlich der Umgebung und ev. Umzäunungen etc. sowie der vorgesehenen Parkplätze;

Bestuhlungs- und Aufbauplan (bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen und Zelten)

Statische Nachweise über z.B. Zeltanlage, Gebäudezustand, Bühnenaufbauten, Tribünen, Lautsprechertürme, Aufhängungen von Boxen und Scheinwerfern, Stiegen, sonstige tragende Elemente, usw.;

Bei Vereinen: Statuten - Weitere Unterlagen, wie Bescheinigungen, Atteste und Gutachten werden von der Behörde erforderlichenfalls eingefordert.

Der Veranstaltungsanzeige sind folgende Unterlagen beigelegt:

Ort, Datum

Unterschrift